



## AFSPRAKEN LOP GENT: BEMIDDELING

Goedgekeurd door het LOP Gent Secundair Onderwijs op de algemene vergadering van 20 oktober 2022

### 1 Huishoudelijk reglement LOP Gent Secundair Onderwijs

#### ART. 7, § 5 Bemiddelingscel

- 1° Om te voorzien in haar bemiddelings-en bijstandsoopdracht inzake de decretaal voorziene rechtsbescherming van de leerling, wordt een bemiddelingscel opgericht.
- 2° De bemiddelingscel wordt samengesteld uit volgende leden:
  - de voorzitter van het LOP;
  - de LOP-deskundige;
  - de CLB-vertegenwoordiger van het CLB verbonden aan de school die de leerling weigerde of de inschrijving ontbond;
- 3° Indien de bemiddelingscel het nodig of relevant acht, wordt de groep uitgebreid met leden opgenomen in de bemiddelingslijst. Deze lijst bestaat uit de LOP-gemandateerden of hun vertegenwoordigers uit de voorzetsgroep. De bemiddelingslijst wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement (bijlage 3).
- 4° Bij afwezigheid van de voorzitter wordt onder leiding van het LOP-deskundige een plaatsvervangend voorzitter aangeduid. Bij afwezigheid van de LOP-deskundige wordt onder leiding van de voorzitter een plaatsvervanger aangeduid.

#### ART 11, § 4 Bemiddelingscel

- 1° De bemiddelingscel heeft als opdracht:
  - te bemiddelen op vraag van de ouders en alle belanghebbenden in de decretaal bepaalde situaties als de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken;
  - automatisch te bemiddelen bij een weigering van een leerling die in de loop van het schooljaar elders werd uitgeschreven als gevolg van een definitieve uitsluiting (tenzij de ouders uitdrukkelijk geen gebruik wensen te maken van de bemiddeling);
  - op vraag van de ouders de ouders bij te staan als de CLR oordeelt dat de weigering of de ontbinding van de inschrijving tijdens de schoolloopbaan wegens wijzigende noden gegrond is (inzonderheid door de CLB's die deel uitmaken van het LOP).

- 2° Bij de in de procedure (zie bijlagen 4 en 5) voorziene 'verkenning' van een dossier kan de bemiddelingscel het initiatief nemen om vertegenwoordigers van de geledingen van het LOP Gent SO, pedagogische begeleidingsdiensten, departement onderwijs, e.a. derden te consulteren.

De bemiddelingscel kan beslissen om na consultatie van bovengenoemde personen deze ook te betrekken bij de verdere verkennende en bemiddelende gesprekken.

- 3° Bij elke bemiddeling worden minimaal volgende partijen uitgenodigd en gehoord:
  - de ouders van de leerling en de leerling zelf, die zich kunnen laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze (uitgezonderd leden van de bemiddelingslijst en bemiddelingscel);
  - de school die de leerling weigerde of de inschrijving ontbond;
  - de uitsluitende school en de scholen die een alternatief vormen bij een weigering wegens elders uitgesloten in de loop van het schooljaar;
  - de vertegenwoordigers in de voorzetgroep van de betrokken scholen;
- 4° Anderstalige ouders/leerlingen kunnen zich laten bijstaan door een tolk. Eventueel daaraan verbonden kosten zijn nooit ten laste van het LOP Gent SO.
- 5° De bemiddeling wordt geleid door de voorzitter van het LOP Gent SO. Bij afwezigheid van die voorzitter neemt een ander lid van de bemiddelingscel het voorzitterschap waar en leidt de bemiddeling.
- 6° Een bemiddeling is geslaagd wanneer alle betrokken partijen binnen de vooropgestelde termijn in consensus een beslissing genomen hebben en de ouders akkoord gaan met het resultaat. Indien de bemiddeling niet leidt tot een definitieve inschrijving in een school, dan maakt het LOP het dossier automatisch over aan de CLR.
- 7° Alle lopende procedures worden automatisch verlengd met de door de Commissie inzake leerlingenrechten en/of het LOP Gent SO vooraf vastgelegde periodes van opschorting.
- 8° Alle briefwisseling van de bemiddelingscel gebeurt van en naar de zetel van het LOP Gent SO.
- 9° De afspraken en procedures inzake bemiddeling en bijstand in het zoeken naar een andere school ingeval van een door de Commissie inzake leerlingenrechten gegrond geachte weigering, worden in een apart document vastgelegd en door de voorzetgroep ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. Dit document wordt na goedkeuring toegevoegd aan het huishoudelijk reglement (bijlage 4).

## 2 Bemiddelingslijst (bijlage 2 HHR LOP GENT SO)

- Conform het Huishoudelijk reglement van het LOP Gent SO wordt in deze bijlage een opsomming gegeven van de personen die betrokken worden of kunnen worden bij de Bemiddelingscel in het kader van de bemiddelingen zoals voorzien in het decreet.
- De Bemiddelingscel bestaat in regel uit:

De voorzitter van het LOP	Elisabeth De Schauwer
De deskundige van het LOP	Maarten Haesaert
CLB-vertegenwoordiger	

- Indien de bemiddelingscel het nodig of relevant acht, wordt de groep uitgebreid met leden opgenomen in de bemiddelingslijst. Deze lijst bestaat uit de LOP-gemandateerden of hun vertegenwoordigers uit de voorzetsgroep.

### 3 Afspraken en procedures bemiddelen LOP Gent Secundair Onderwijs (bijlage 4 HHR LOP GENT SO)

Het LOP Gent SO bemiddelt op vraag van ouders<sup>1</sup> en alle belanghebbenden als de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken in de decretaal bepaalde situaties.

#### Illustratief

Voor de inschrijvingen vanaf schooljaar 2023-2024 zijn volgende decretaal bepaalde situaties van toepassing.

- een weigering op basis van bereikte capaciteit of volzetverklaring
- een weigering van inschrijving op basis van de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden
- een weigering van inschrijving met als basis dat de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in diezelfde school
- een uitschrijving op basis van een inschrijving in een andere school
- een weigering van inschrijving van een leerling die in de loop van hetzelfde schooljaar verandert, als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan

---

<sup>1</sup> ouders : de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben of de meerderjarige leerling zelf

## Procedure bemiddelen op vraag van de ouders

Procedure	Toelichting	Verantwoordelijke betrokkenen vanuit het LOP
<p>1 Bemiddelingsvraag van de ouders of belanghebbenden</p>	<p>De Bemiddelingscel verifieert of de ouders uitdrukkelijk verzoeken om een bemiddeling.</p> <p>a. De ouders verzoeken <b>niet</b> om bemiddeling: De procedure wordt stopgezet.</p> <p>b. De ouders verzoeken om bemiddeling: De procedure wordt verdergezet. Het LOP bemiddelt <b>binnen tien kalenderdagen</b> na het verzoek van de ouders.</p>	
<p>2 Verifiëring door het LOP</p>	<p>De Bemiddelingscel verifieert of de weigering/ontbinding aan de decretale bepalingen voldoet.</p> <p>a. De weigering <b>voldoet niet</b> aan de aan de decretale bepalingen. De procedure wordt stopgezet en de weigering ingetrokken: de inschrijving wordt gerealiseerd. In geval de leerling niet wordt ingeschreven worden de ouders geïnformeerd over de klachtenprocedure bij de CLR.</p> <p>b. De weigering voldoet aan de decretale bepalingen De procedure wordt verdergezet</p>	<p>Voorzitter + deskundige</p>
<p>3 Start verkenning bij de school door de bemiddelingscel</p>	<p>De school die weigerde of de inschrijving ontbond wordt gecontacteerd. De Bemiddelingscel kan het initiatief nemen om vertegenwoordigers van de geledingen van het LOP Gent SO, pedagogische begeleidingsdiensten, departement onderwijs, e.a. derden te consulteren.</p> <p>De Bemiddelingscel kan beslissen om na consultatie van bovengenoemde personen deze ook te betrekken bij de verdere verkennende en bemiddelende gesprekken.</p> <p>Als er tijdens de verkennende fase een oplossing <b>in consensus</b> gevonden wordt en de ouders verklaren zich akkoord met het resultaat wordt de bemiddeling stopgezet.</p>	<p>Bemiddelingscel = minimum - voorzitter + - deskundige + - CLB-medewerker</p>

4	<b>Bemiddeling</b>	Een <b>definitieve bemiddelingspoging</b> wordt ondernomen volgens de bepalingen zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van het LOP	Bemiddelingscel= minimum - <i>voorzitter</i> + - <i>deskundige</i> + - <i>CLB-medewerker</i>
5	<b>Afsluiten bemiddeling</b>	Oplossing <b>in consensus</b> gevonden + ouders verklaren zich akkoord met het resultaat  Bemiddeling wordt afgerond.	
6	<b>CLR</b>	Wanneer de bemiddeling <b>niet</b> resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de <b>CLR</b> gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing.  → Indien de CLR de weigeringsbeslissing gegrond acht, dan kunnen de ouders bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het LOP, inzonderheid door de CLB's die deel uitmaken van dat LOP.	Voorzitter + deskundige

## **Automatische bemiddeling na het weigeren van een leerling die elders definitief werd uitgeschreven als gevolg van een tuchtmaatregel<sup>2</sup>**

### **Achtergrond (SO/2012/01 en SO/2022/02)**

Een schoolbestuur van een school **voor gewoon secundair onderwijs** waarvan de draagkracht onder druk staat, kan slechts na overleg en goedkeuring binnen het LOP de inschrijving in de loop van het schooljaar weigeren van een leerling die elders werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel.

In de praktijk komt deze specifieke groep leerlingen tijdens het schooljaar vaak in een beperkt aantal scholen terecht. Dit kan een ernstige impact vormen op de draagkracht van deze scholen. De niet-gerealiseerde inschrijving kan enkel volgens criteria die vooraf afgesproken zijn binnen het LOP.

### **Decretale basis: codex secundair onderwijs**

- **2022-2023**

#### **Art. 110/10**

§ 1. Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Dergelijke weigering van inschrijving kan eveneens in een school waar de inschrijving van de ene naar de andere school doorloopt op basis van artikel 110/1, § 4.

§ 2. Een schoolbestuur van een school voor gewoon secundair onderwijs waarvan de draagkracht onder druk staat, kan slechts na overleg en goedkeuring binnen het LOP de inschrijving in de loop van het schooljaar weigeren van een leerling die elders werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Deze weigering moet gebaseerd zijn op en conform zijn aan vooraf door het LOP bepaalde criteria.

Voor het bepalen van deze criteria wordt ten minste rekening gehouden met de volgende elementen :

- 1° enkel voor het voltijds gewoon secundair onderwijs : het aantal leerlingen dat voldoet aan de indicatoren, vermeld in artikel 110/7, § 3;
- 2° het aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden;
- 3° het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten.

- **Vanaf 2023-2024**

#### **Art. 253/25**

§ 4. Een schoolbestuur van een school voor gewoon secundair onderwijs waarvan de draagkracht onder druk staat, kan slechts na overleg en goedkeuring binnen het LOP de inschrijving in de loop van

---

<sup>2</sup> (verder in dit document ook omschreven als elders definitief uitgesloten leerling)

het schooljaar weigeren van een leerling die elders werd uitgeschreven als gevolg van definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Deze weigering moet gebaseerd zijn op en conform zijn aan vooraf door het LOP bepaalde criteria.

Voor het bepalen van deze criteria wordt ten minste rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° het aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden;
- 2° het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten.

### **Doel van de bemiddeling zoals omschreven in SO/2012/01 en SO/2022/02**

Het doel van de bemiddeling is om zo snel mogelijk een oplossing te vinden voor de geweigerde leerling. Deze bemiddeling richt zich in de eerste plaats op de relatie tussen de ouders en de weigerende school om alsnog tot een consensus te komen. Wanneer de ouders geen inschrijving in deze school meer vragen, spitst de bemiddeling zich toe op het realiseren van een inschrijving in een andere school naar de keuze van de ouders.

### **Afgesproken criteria LOP Gent Secundair Onderwijs**

Een schoolbestuur kan de weigeringsgrond 'elders definitief uitgesloten leerling' gebruiken onder de volgende voorwaarden:

- De school kan de weigeringsgrond enkel invoeren indien er minstens nog één andere school in het LOP Gent SO een mogelijk alternatief vormt (naast de uitsluitende school en de weigerende school moet er nog minstens één school zijn in het LOP die de administratieve groep aanbiedt) tenzij er ook een school buiten LOP-gebied bereid is deel te nemen in het bemiddelingsproces<sup>3</sup>. Ook volzet verklaarde administratieve groepen kunnen een alternatief vormen.
- De school bezorgt de ouders van leerling die geweigerd wordt binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk of digitaal een mededeling van weigering. De school deelt gelijktijdig haar beslissing ook **digitaal** mee aan het LOP.
- De school motiveert binnen de zeven kalenderdagen de overschreden draagkracht. De overschreden draagkracht motiveert de school minimum op basis van volgende criteria:

1. Het aantal indicatorleerlingen<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> Oplossingen die zich aandienen van buiten de regio kunnen mee overwogen worden in de bemiddeling op voorwaarde dat de school in kwestie mee betrokken wordt in het bemiddelingsproces (= op vrijwillige basis). De weigerende school onderzoekt de bereidheid van de school buiten het LOP-gebied om deel te nemen aan het bemiddelingsproces.

<sup>4</sup>Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

Het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één schooltoeslag van de Vlaamse Gemeenschap;

De moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.



In de vestigingsplaats: minimum 20 % in het laatste schooljaar waarvoor gegevens bekend zijn.

2. Het aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden:

In de vestigingsplaats: minimum 1% leerlingen met een begeleidingsdossier in het afgelopen schooljaar en 1 leerling met een begeleidingsdossier in het huidige schooljaar.

3. Het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten:

In de vestigingsplaats: minimum 1 leerling ingeschreven die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten.

### **Gehanteerde principes bij de bemiddeling bij elders definitieve uitsluitingen LOP Gent Secundair Onderwijs**

Het LOP bemiddelt binnen tien kalenderdagen na de afgifte van het weigeringsdocument op voorwaarde dat de school de weigering correct meedeelde aan het LOP en de school de overschreden draagkracht correct motiveert volgens de afgesproken criteria.

Bij het invoeren van deze weigeringsgrond houdt de bemiddelingscel rekening met de draagkracht en de belasting van de weigerende school én van de scholen die een mogelijk alternatief zijn.

Om deze zo objectief mogelijk vast te stellen en te beoordelen, wordt er in het LOP Gent Secundair Onderwijs minimaal rekening gehouden met volgende criteria:

1. Het procentueel aantal indicatorleerlingen<sup>5</sup> in de vestigingsplaats in het laatste schooljaar waarvoor gegevens bekend zijn.
2. Het procentueel aantal leerlingen met een begeleidingsdossier in het kader van problematische afwezigheden in de vestigingsplaats in het lopende schooljaar.
3. Het aantal eerder in de loop van het schooljaar ingeschreven leerlingen die in hetzelfde schooljaar elders werden uitgesloten in de vestigingsplaats en de administratieve groep.
4. Het aantal eerder in de loop van het schooljaar uitgeschreven leerlingen in de vestigingsplaats én in de administratieve groep.
5. Het aantal eerder in de loop van het schooljaar definitief uitgesloten leerlingen in de vestigingsplaats en in de administratieve groep

Een oplossing wordt in consensus gezocht in een zo groot mogelijke openheid en transparantie. Een bemiddeling is geslaagd als de ouders akkoord gaan met het resultaat.

---

<sup>5</sup> zie voetnoot 4

## Procedure automatische bemiddeling

	Procedure	Toelichting	Verantwoordelijke betrokkenen vanuit het LOP
1	Officiële melding van de weigering vanwege de school	Dit gebeurt aan de ouders en het LOP binnen de zeven kalenderdagen.	
2	Registratie van de melding door het LOP	De Bemiddelingscel start <u>automatisch</u> de bemiddelingsprocedure op, (tenzij de ouders uitdrukkelijk geen gebruik wensen te maken van de bemiddeling).	Voorzitter + deskundige
3	Verifiëring door het LOP	De Bemiddelingscel verifieert of de weigering aan de door het LOP vooropgestelde principes voldoet.  a. De weigering <b>voldoet niet</b> aan de door het LOP vooropgestelde principes: De procedure wordt stopgezet en de weigering ingetrokken: de inschrijving wordt gerealiseerd = OK  b. De weigering voldoet aan de door het LOP Gent SO vooropgestelde principes: De procedure wordt verdergezet.	Voorzitter + deskundige
4	Reactie ouders	a. De ouders gaan akkoord met de weigering en zoeken zelf een nieuwe school = OK  b. De ouders gaan akkoord en wensen gebruik te maken van de maken van de bemiddeling.  c. De ouders gaan <b>niet akkoord</b> en betwisten de weigering.	Voorzitter + deskundige
5	In kaart brengen scholen die een mogelijk alternatief vormen	Op basis van de verkenning brengt de bemiddelingscel in kaart welke scholen een mogelijk alternatief vormen.	Bemiddelingscel = - voorzitter + - deskundige + - CLB-medewerker
6	Start verkenning bij de scholen door de bemiddelingscel	De weigerende school en de scholen die een mogelijk alternatief vormen verzamelen hun gegevens over alle vooropgestelde criteria en bezorgen die aan de bemiddelingscel binnen een	Bemiddelingscel = - voorzitter + - deskundige + - CLB-medewerker

		termijn van drie kalenderdagen.	
7	<b>Bemiddeling</b>	<p>Een <b>definitieve bemiddelingspoging</b> wordt ondernomen met minimum de weigerende school en alle scholen uit de regio die een mogelijk alternatief vormen.</p> <p>De school die definitief uitsluit wordt apart (niet in aanwezigheid van de ouders) gehoord om de gepaste begeleiding te kunnen voorzien. (punt 4. Code Uitsluitingen).</p>	<p>Bemiddelingscel =minimum - <i>voorzitter</i> + - <i>deskundige</i> + - <i>CLB-medewerker</i>+</p>
8		Oplossing in consensus gevonden: inschrijving wordt gerealiseerd = OK	
9	<b>CLR</b>	<p>Wanneer de bemiddeling niet resulteert in een definitieve inschrijving, wordt de CLR <b>gevat</b> om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing.</p> <p>Indien de CLR de weigeringsbeslissing gegrond acht, dan kunnen de ouders bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het LOP, inzonderheid door de CLB's die deel uitmaken van dat LOP.</p>	Voorzitter + deskundige